

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль
районы "Бикүле төп
гомуми белем мәктәбе"
гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе

Мәктәп ур., 21, Бикүле авылы, Нурлат муниципаль
районы, Татарстан Республикасы, 423009



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение

«Степноозёрская основная общеобразовательная
школа» Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан

Школьная ул., 21, д. Степное Озеро, Нурлатский
район, Республика Татарстан, 423009

тел/факс (84345) 4-63-47, mail: st-kyl@yandex.ru

ПРИКАЗ	30	15.03.2023
--------	----	------------

«Об организации приема граждан в первый класс»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ от 13 марта 2023 года № 207 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями Нурлатского муниципального района РТ», Уставом МБОУ «Степноозерская ООШ», Правилами приема граждан в МБОУ «Степноозерская ООШ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 30.03. 2023 года прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленных территориях, не допуская любых видов и форм конкурсного отбора.
2. Определить количество первых классов – 2(один в Филиале с.Кривое Озеро, 1-в с.Степное Озеро).
3. Оформлять зачисление в первый класс МБОУ «Степноозерская ООШ» приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать прием заявлений в первый класс с 06 июля 2021 года. Последний день приема заявлений – 5 сентября 2021 года.
5. Ответственному лицу за организацию приема заявлений в первый класс Халиуллиной Р.С.

- При организации приема знакомить родителей с Уставом МБОУ «Степноозерская ООШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса.

- Фиксировать в заявлении о приеме, заверять личной подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами.

- Фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Принимать заявления и представляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов.

- Еженедельно, не позднее пятницы, готовить проекты приказов о зачислении в первый класс.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

№ 1 «Перечень территорий, закрепленных за МБОУ «Степноозерская ООШ»

№ 2 «Перечень документов, необходимых для приема в 1-ый класс»

№ 3 «Форма заявления»

Директор школы:



Н.Г.Валиева